


Community School Class Registration Procedures for Parental Portal STUDENT ENROLLMENT

Web Browsers to use:
*Chrome *Firefox *Safari

Helpful
Tips

1. Go to www.dadeschools.net
2. Click on Parents
3. Click on Login to Parent Portal
4. Log into your Parent Portal using your username and password **(if you do not have a Parent Portal account follow the instructions on the back to create one)**.
Please note, it may take up to 24 hours to be able to access the Community School Classes once your Parent Portal account has been created.
5. Click Login
6. Click Apps/Services/Sites
7. Click Focus-Registration and Online Payment for Community Education Classes
8. Click on My Child
9. Click on **Emergency Contact Information**
10. **Complete all fields marked with an * (this part MUST be completed)**
11. Click Save
12. Click on the  logo to return to the home screen
13. Click Purchase and Pay (if you would like to select a course and pay for an additional child, select the correct child from the home screen on the top right-hand side and follow steps 8-15).
14. Search for the Community School Class that you would like to purchase. You may choose more than one class.
15. Click the green tab to Add to Cart
16. Make sure the classes you select appear on the right. If all is correct, click on the green Checkout tab
17. Verify the following:
 - ✓ Course you are purchasing
 - ✓ Name of School where course is being offered
 - ✓ Date and time that course takes place
 - ✓ Student Name
 - ✓ Cost of Program
18. Click Continue to purchase
19. Complete all fields marked with an *
20. Click on the green tab Complete Checkout
21. Print receipt (the receipt will reflect the student's schedule)

Proceso de Registración para Clases Comunitarias - Portal de Padres

MATRICULA DE REGISTRACION DE ESTUDIANTE

Buscadores/Navegadores que pueden usarse:

***Chrome *Firefox *Safari**

1. Ingrese a www.dadeschools.net
2. Haga clic en la sección que dice **"PARENTS"**
3. Ingrese a su Portal de Padres
4. Ingrese a su Portal de Padres usando sus credenciales (**Contraseña y Nombre de Usuario**). Si usted no tiene una cuenta creada en el Portal de Padres entonces siga las instrucciones que esta al reverso de esta página.
5. Haga clic en donde aparece la palabra **"Login"**
6. Haga clic en donde aparece la opción Apps/Services/Sites
7. Haga clic en la sección de Focus-Registration and Online Payment for Community Education Classes
8. Haga clic en la opción que dice **"My Child"**
9. Haga clic en la sección que dice **"Emergency Contact Information"**
10. Complete todas las casillas que indiquen con un * (**ESTO DEBE SER COMPLETADO. POR FAVOR NO LO DEJE EN BLANCO**)
11. Haga clic en **"SAVE"**
12. Haga clic en el logotipo de para regresar a la página principal **"HOME SCREEN"**
13. Haga clic en donde dice **"Purchase and Pay"** (Si usted le gustaría seleccionar un curso y pagar por otro estudiante adicional, por favor haga clic y seleccione el nombre del otro estudiante desde la página principal **"Home Screen"**)
14. Haga la búsqueda de las Clases Comunitarias que desea registrar o comprar. Usted puede elegir o seleccionar más de una clase.
15. Haga clic en el botón verde para agregar al carrito **"Add to Cart"**
16. Asegúrese que las clases seleccionadas aparezcan en la parte derecha de la pantalla. Si todo está correcto, haga clic en el botón verde que dice **"Checkout"**
17. Por favor verifique lo siguiente:
 1. Curso que ha comprado
 2. Nombre de la escuela donde están ofreciendo el curso.
 3. Fecha y hora de la clase
 4. Nombre del estudiante
 5. Costo del programa
18. Haga clic donde dice continuar comprando **"Continue to Purchase"**
19. Por favor complete todos los espacios que tengan el *
20. Haga clic en el botón verde que dice **"Checkout"**
21. Por favor haga clic en donde dice imprimir recibo (**El recibo reflejara el horario del estudiante**)